

個人情報開示等申請書

(委任された代理人による申請の場合)

旭情報サービス株式会社
個人情報問い合わせ窓口宛

代理人は申請人に代わり、個人情報保護法の規定に基づき、旭情報サービス株式会社が保有する個人情報の開示を申請します。

◇ 申 請 人

(フリガナ) 氏 名															
	④														
住 所	〒 -														
	TEL ()														
本人確認書類 (該当する□をチェックしてください)	① <input type="checkbox"/> 印鑑証明書の原本														
	② <input type="checkbox"/> 住民票の原本 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の原本 (いずれか1点)														
	③ <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書のコピー (いずれか1点)														

注)「本人確認書類」は①および②と③からそれぞれ1点ずつご提出ください。

◇ 代 理 人

(フリガナ) 氏 名															
	④														
住 所	〒 -														
	TEL ()														
本人確認書類等 (該当する□をチェックしてください)	① <input type="checkbox"/> 委任状の原本 (当社所定のもの)														
	② <input type="checkbox"/> 住民票の原本 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の原本 (いずれか1点)														
	③ <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書のコピー (いずれか1点)														

注)「本人確認書類等」は①および②と③からそれぞれ1点ずつご提出ください。

◇ 申 請 種 類 (該当する□をチェックしてください。)

<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 ^{※1}	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加 ^{※1} <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 ^{※1}
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去 ^{※2}	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 ^{※2} <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止 ^{※2}

注) ※1 は後記申請理由、申請内容をご記入ください。 ※2 は後記申請理由をご記入ください。

◇ 申 請 対 象 (保有個人データの名称、種類等を具体的にご記入ください。)

--

◇ 申請理由 (根拠をできるだけ具体的にご記入ください。根拠資料等ございましたら添付してください。)

--

◇ 申請内容

○個人情報の訂正の場合

訂 正 前	訂 正 後

○個人情報の追加・削除の場合

追加する項目・内容	削除する項目・内容